

Découverte du logiciel. Formation sur les différentes étapes de la phase de conception de l'emploi du temps annuel.

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les concepts du logiciel et les prérequis à son utilisation
- Paramétrer le projet d'emploi du temps
- Gérer les données
- Préparer la conception
- Réaliser le placement des cours
- Découvrir les bases de la gestion quotidienne

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Concepts et prérequis

- Vocabulaire
- Concepts du logiciel
- Ergonomie générale

Paramétrage du projet

- Gestion des projets
- Paramétrages
- Grille horaire
- Périodes de fermeture
- Périodes d'emploi du temps
- Paramètres du traitement automatique

Gestion des données

- Import des données
- Indisponibilités
- Gestion des salles et des groupes de salles

Conception

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Direction

Accessibilité (<https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître la structure de son établissement scolaire (classes, groupes, enseignants, matières enseignées, etc.)
- Avoir la maîtrise des données nécessaires à l'utilisation du logiciel (élèves, enseignants)
- Disposer de son compte d'accès à Skolengo Emploi du temps

- Création et peuplement des groupes
- Création des cours
- Duplication / modification des cours
- Cours liés

Placement

- Placement automatique complet
- Placement automatique partiel
- Placement manuel
- Affectation des salles
- Gestion des conflits

Gestion quotidienne

- Présentation rapide des fonctionnalités de gestion quotidienne

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de formation