40OSKN04 : Animation éditoriale du portail Skolengo de la collectivité

KOSMOS
digital for education

Gérer votre site internet / Intranet avec Skolengo. Communiquer avec vos usagers internes et externes grâce aux différents outils proposés. Adapter les espaces de travail collaboratif en activant les "services de rubriques" et en ajustant les droits d'accès.

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Diffuser de l'information à destination des équipes et des usagers des établissements.
- Développer la dématérialisation des procédures.
- Capitaliser sur les usages installés.

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

L'espace numérique dans son contexte

- Identification des besoins de communication de la collectivité.
- Pourquoi utiliser Skolengo ?
- Organisation de l'espace numérique.
- Le cadre de confiance (charte, RGPD...)

Processus de connexion

- Les différents modes de connexion
- Gestion du compte
- Gestion des groupes

Les outils de publication et de collaboration

- Définir une arborescence
- Identifier les contributeurs
- Les rôles et les droits d'accès
- Création et paramétrage d'une rubrique
- Rédaction des articles

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Equipe projet ENT

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Disposer de son compte d'accès à Skolengo

Les outils de communication

- Les listes de diffusion de rubriques
- La communication ciblée (communication de masse)
- La page d'accueil publique

Recueillir de l'information avec les formulaires

- Création d'un formulaire
- Diffusion d'un formulaire
- Exploitation des résultats

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence.
- Attestation de réalisation de l’action de formation.
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation.