40ISKN03-DE: Administration (Schulportal Skolengo) - Verzeichnis und Dienste

Diese Schulung zeigt den Administratoren ihre Rollen und Aufgaben sowie die Einstellungen des SPS.

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Die Rollen und Aufgaben des Administrators kennen
- Im Verzeichnis eine Suche durchführen, ein Konto sowie eine Gruppe erstellen
- Den Zugang zu internen und externen Diensten verwalten

Programme

Vorstellungsrunde - Überprüfung der Voraussetzungen

- Der Trainer oder die Trainerin und die Schulungsteilnehmer stellen sich einander vor
- Die Voraussetzungen für den Ablauf der Schulung werden geprüfung und bestätigt

Überblick über das SPS

- Interne Dienste
- Vernetzte Dienste
- Externe Dienste

Die Rollen und Aufgaben des Administrators

- Assistenz und Support vor Ort
- Verwaltung des Verzeichnisses
- Verwaltung des Stundenplanimports
- Verwaltung der Dienste

Assistenz und Support vor Ort

- Der Administrator: technischer Ansprechpartner der Schule

Die Verwaltung des Verzeichnisses

- Datenspeisung des Verzeichnisses
- Einen Benutzer suchen und ein Gastkonto erstellen
- Eine Gruppe suchen und eine freie Gruppe erstellen
- Verwaltung der Konten

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Allemand

Publics

Pour qui ?

- Schulleitung
- Referenten für IT und Digitales

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Die Zugangsdaten der Adminkonten kennen

Die Verwaltung der Zugänge zu den Diensten

- Verwaltung der Zugänge zu den internen Diensten
- Einrichtung eines Konnektors
- Einrichtung eines externen Dienstes

Ressources techniques et pédagogiques

- Videokonferenz-Tool
- Demo-Plattform mit Zugangskonten für jeden Benutzerprofiltyp zum Vorführen und Üben
- Digitale Schulungsunterlagen begleitend zur Schulung
- Nach der Schulung online zugängliche Schulungsunterlagen zum Downloaden
- Zugang zur Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Persönliche Einladung
- Anwesenheitsbogen
- Teilnahmebescheinigung
- Selbsteinschätzung bezüglich der Lernziele