20ISKF03 : Encaissements

KOSMOS
digital for education

Gestion des opérations d'encaissement et de prélèvement. Suivi des créances et des impayés, Effectuer des relances. Edition de documents (fiches quotidiennes d'encaissement).

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Réaliser un encaissement.
- Gérer les acomptes et avances.
- Editer les documents de contrôle (Fiche Quotidienne Encaissement)
- Contrôler et gérer les créances et les impayés .
- Effectuer des relances
- Gérer les opérations diverses.

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Gestion des encaissements

- Encaissement avant facturation (avances ou acomptes)
- Encaissement après facturation
- Encaissement produits non facturables

Avances et acomptes

- Répartition automatique des avances et des acomptes
- Gérer les réservations d'avance ou d'acompte

Prélèvement automatique (facultatif)

- Paramétrer les Ibans et Bics
- Créer un prélèvement
- Contrôler le prélèvement
- Générer le fichier de prélèvement

Documents financiers liés aux encaissements

- Création d'une Fiche Quotidienne d'Encaissement (FQE)

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Direction Administrative et Financière

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître l'organisation financière et interne de l'établissement.
- Savoir paramétrer les données financières du logiciel
- Savoir mener une campagne de facturation.

Gestion des créances et impayés

- Gérer les créances
- Gérer les impayés

Gestion des relances

- Effectuer une relance

Gestion des opérations diverses

- Passer un impayé en contentieux
- Gérer les remboursements
- Transférer une avance ou un acompte d'un payeur vers un autre payeur

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation