20ISKF02 : Facturation

KOSMOS
digital for education

Réaliser la facturation établissement avec le module Administratif & Finance (Skolengo Gestion).

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Contrôler les paramètres de facturation
- Préparer la facturation
- Réaliser la facturation
- Réaliser le suivi de la facturation

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice
- Présentation des stagiares
- Vérification des prérequis

Rappel des opérations de facturation

- Cycle annuel de gestion
- Principes de facturation

Préparation de la facturation

- Ajout d'un payeur
- Gérer les payeurs et modifier les pourcentages de répartition de facturation
- Attribuer les remises aux élèves
- Gérer "Le qui paie quoi"
- Ajuster les montants à facturer

Facturation d'une période

- Génération des factures proforma
- Allocation des avances et acomptes sur les factures proforma
- Contrôle des factures
- Modification des factures proforma
- Validation des factures
- Validation des droits constatés
- Diffusion des factures

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Direction Administrative et Financière

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min	1
Nombre d'inscrits max	10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître l'organisation financière et interne de l'établissement
- Savoir paramétrer les données financières
- Savoir paramétrer les données de facturation

Facturation pontuelle

- Facturation individuelle
- Facturation hors période

Facturation restauration (facultatif)

Facturation gestion activités extra scolaires (facultatif)

Suivi de la facturation

- Annuler une facture
- Corriger une facture
- Annuler un lot complet

Revalorisation des remises

Nous contacter

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence
- Attestation de réalisation de l’action de formation.
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation