

## Réaliser la facturation établissement avec le module Administratif & Finance (Skolengo Gestion).

### Contenu de la formation

#### Objectifs pédagogiques

- Contrôler les paramètres de facturation
- Préparer la facturation
- Réaliser la facturation
- Réaliser le suivi de la facturation

#### Programme

##### Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice
- Présentation des stagiaires
- Vérification des prérequis

##### Rappel des opérations de facturation

- Cycle annuel de gestion
- Principes de facturation

##### Préparation de la facturation

- Ajout d'un payeur
- Gérer les payeurs et modifier les pourcentages de répartition de facturation
- Attribuer les remises aux élèves
- Gérer "Le qui paie quoi"
- Ajuster les montants à facturer

##### Facturation d'une période

- Génération des factures proforma
- Allocation des avances et acomptes sur les factures proforma
- Contrôle des factures
- Modification des factures proforma
- Validation des factures
- Validation des droits constatés
- Diffusion des factures

### Informations générales

**Durée :** 3 heure(s)

**Type :** Totalement à distance

**Langue :** Français

### Publics

#### Pour qui ?

- Direction Administrative et Financière

Accessibilité (<https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

### Inscriptions

**Nombre d'inscrits min** 1

**Nombre d'inscrits max** 10

#### Délai d'accès

8 semaine(s)

### Pré-requis

- Connaître l'organisation financière et interne de l'établissement
- Savoir paramétrer les données financières
- Savoir paramétrer les données de facturation

## **Facturation ponctuelle**

---

- Facturation individuelle
- Facturation hors période

## **Facturation restauration (facultatif)**

---

## **Facturation gestion activités extra scolaires (facultatif)**

---

## **Suivi de la facturation**

---

- Annuler une facture
- Corriger une facture
- Annuler un lot complet

## **Revalorisation des remises**

---

## **Nous contacter**

---

## **Ressources techniques et pédagogiques**

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

## **Suivi de l'exécution et évaluations des résultats**

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation.
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation