10ISKA02 : Gestion des élèves

KOSMOS
digital for education

Gérer les fiches élèves afin de pouvoir éditer des listes administratives, des statistiques et de communiquer avec les parents d'élèves

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Gérer les fiches élèves
- Faire des modifications en masse sur les fiches élèves
- Faire des modifications en masse sur les responsables
- Communiquer avec les responsables des élèves
- Editer des listes administratives

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Gestion des fiches élèves

- Ajouter une fiche élève
- Rechercher un élève
- Modifier une fiche élève
- Gérer les liaisons responsables/élèves, contacts/élèves et autres
- Gérer la scolarité de l'élève
- Gérer les anciens élèves

Modifications en masse

- Effectuer une modification groupée sur les élèves
- Faire de la saisie multiple sur les élèves
- Effectuer une modification groupée sur les responsables
- Faire de la saisie multiple sur les responsables

Communication ciblée

- Créer un template pour les mails
- Envoyer des mails aux responsables des élèves
- Créer un template de publipostage
- Faire du publipostage

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Gestionnaire
- Personnel de vie scolaire

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître l'organisation administrative et interne de l'établissement

Liste et Statistiques

- Editer des listes prédéfinies
- Editer des listes libres
- Editer des statistiques

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation