10ISKA01 : Skolengo Administratif - Prise en main

KOSMOS
digital for education

Initialisation du module Skolengo Administration Tour d'horizon du module de gestion administratif, et découverte des fonctionnalités courantes.

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Valider le paramétrage du logiciel

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Tour d'horizon de la partie administratif

- Cycle de l'année administrative
- Vocabulaire
- Connexion à la plateforme

Revue des paramétrages

- Gérer les droits d'accès
- Gérer le paramétrage global (classes, MEF,...)
- Gérer les templates

Présentation des outils de communication de Skolengo Administration

- Le module de sélection
- Les listes prédéfinies
- Les listes libres
- Le publipostage
- La communication ciblée

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Gestionnaire
- Direction Administrative et Financière

Accessibilité (https://preprod.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître l'organisation administrative et interne de l'établissement

- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation